

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO PERMANENTE DEI RILEVATORI STATISTICI DEL COMUNE DI TRIESTE

Premessa

L'Ufficio Statistica del Comune di Trieste, in quanto ufficio facente parte del SISTAN (Sistema Statistico Nazionale) a norma del D.Lgs. 322/89 e successive modifiche, deve garantire quanto richiesto da ISTAT nelle singole circolari e comunicazioni relativamente alle indagini statistiche previste dal PSN (Programma Statistico Nazionale).

E' pertanto necessario procedere alla costituzione di un Albo Comunale permanente dei Rilevatori Statistici per le varie indagini statistiche dal quale attingere.

L'Ufficio Comunale competente in materia fa parte del Dipartimento "Innovazione e Servizi al Cittadino", Servizio "Servizi Demografici e Generali", P.O. "Servizi Generali e Statistica".

Art. 1 – Costituzione e finalità dell'Albo dei Rilevatori Statistici

E' istituito l'Albo Comunale dei Rilevatori Statistici, che potrà essere utilizzato, compatibilmente con le esigenze dell'Ufficio Statistica, per lo svolgimento delle operazioni di rilevazione relative alle indagini statistiche inserite nel Programma Statistico Nazionale, di competenza dell'Ufficio Statistica, e per lo svolgimento delle operazioni di rilevazione relative ad indagini statistiche progettate dall'Ufficio Statistica su tematiche di interesse per l'Amministrazione Comunale.

L'amministrazione, al fine di garantire il corretto svolgimento delle varie rilevazioni obbligatorie, si riserva in ogni caso – per ragioni di opportunità ovvero di urgenza - di attingere anche da altre fonti esterne all'Albo stesso.

Art. 2 - Requisiti dei rilevatori

Gli aspiranti all'iscrizione all'Albo dei Rilevatori Statistici devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore di secondo grado o a titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- f) godere dei diritti politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo) e non aver subito condanne penali; i cittadini in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno possedere detti requisiti anche nello stato di appartenenza;
- g) essere idonei dal punto di vista fisico allo svolgimento del servizio;

- h) disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, senza nulla pretendere dal Comune, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Trieste;
- i) disporre di un indirizzo e-mail, contenente preferibilmente nome e cognome per esteso del candidato, ed assicurare una lettura quotidiana del medesimo;
- j) non essere dipendente del Comune di Trieste.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutto il periodo di iscrizione all'Albo stesso; pertanto, la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la cancellazione dall'Albo: in tal caso si ribadisce che nulla è dovuto da parte del Comune di Trieste.

Art. 3 – Compiti dei rilevatori

L'attività richiesta ai rilevatori consiste nella raccolta di informazioni presso le unità statistiche individuate nella specifica rilevazione (famiglie, individui, imprese), anche con interviste a domicilio e con l'ausilio di appositi questionari di rilevazione predisposti dall'Istat o dall'Ufficio Statistica, che possono essere su formato cartaceo ovvero elettronico, a seconda delle singole indagini.

I rilevatori operano senza vincoli di orario, conformemente alle istruzioni impartite, nel rispetto dei periodi di rilevazione comunicati.

Le modalità di raccolta delle informazioni sono di volta in volta specificate dall'Istat o dall'Ufficio Statistica del Comune di Trieste.

I rilevatori effettuano la rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale loro assegnata dall'Ufficio Statistica.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di svolgere nei confronti delle unità statistiche attività diverse da quelle proprie della rilevazione statistica, e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Si precisa che i rilevatori dovranno:

- a) utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione, per preservarle da eventuali danni ed essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- b) garantire l'utilizzo di un eventuale mezzo di trasporto proprio, accollandosi tutti i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che si rendessero necessari nelle zone non coperte dal trasporto pubblico;
- c) essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento tenuto ben in vista;
- d) offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione;
- e) comunicare tempestivamente all'Ufficio Statistica del Comune di Trieste qualsiasi notizia a modifica di quanto dichiarato, con riferimento ai requisiti necessari ai fini dell'inserimento nell'albo; in caso contrario potranno essere esclusi dall'albo, senza nulla pretendere dal Comune di Trieste;
- f) provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- g) partecipare ove previsto, ai corsi formativi obbligatori rispettando il 100% della presenza nelle singole sessioni e superando gli eventuali test finali con il raggiungimento del punteggio previsto, pena l'esclusione dall'affidamento dell'incarico, senza nulla pretendere dal Comune di Trieste.

I compiti di cui sopra potranno essere unilateralmente integrati da ulteriori disposizioni, impartite direttamente dall'ISTAT e/o dall'Ufficio Statistica del Comune di Trieste, che il rilevatore si impegna a recepire tempestivamente.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione, può essere sollevato dall'incarico; lo stesso deve osservare il Codice di Comportamento Aziendale, in particolare gli art. 10 e 11.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione unilaterale ovvero decadenza del rapporto lavorativo, senza nulla pretendere dal Comune di Trieste.

Il Comune di Trieste, per contro, si riserva di rivalersi per eventuali danni dovessero verificarsi a causa dei rilevatori.

Art. 4 – Operatori di Back Office

Si richiederà l'eventuale disponibilità ad effettuare l'attività di operatore di back office per il quale sono previsti i seguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- f) godere dei diritti politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo) e non aver subito condanne penali; i cittadini in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno possedere detti requisiti anche nello stato di appartenenza;
- g) disporre di un indirizzo e-mail, contenente preferibilmente nome e cognome per esteso del candidato, ed assicurare una lettura quotidiana del medesimo;
- h) non essere dipendente del Comune di Trieste.

Art. 5 – Tutela della riservatezza e segreto statistico

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), dal GDPR 2016/679 UE Regolamento Generale Protezione Dati Personali e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Art. 6 – Trattamento giuridico-economico

Essendo gli iscritti all'Albo non dipendenti del Comune di Trieste, l'incarico di rilevatore si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale.

Ai rilevatori viene corrisposto un compenso lordo commisurato al numero e al tipo dei questionari di rilevazione riconosciuti regolari, secondo i parametri di volta in volta previsti dall'Istat per le indagini inserite nel Programma Statistico Nazionale e dall'Ufficio Statistica per le indagini dallo stesso progettate.

Il compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione, previa compilazione da parte del rilevatore - al termine dell'incarico - della documentazione propedeutica alla liquidazione del compenso stesso e della presentazione della corretta nota competenze. Si precisa che dovranno essere preventivamente espletati, da parte degli Uffici preposti, tutti gli adempimenti normativamente previsti, tenuto conto della qualità e della quantità del lavoro svolto da parte del rilevatore. L'ammontare del compenso verrà quindi calcolato sulla base delle risultanze ISTAT e delle verifiche effettuate.

Il compenso di cui sopra sarà erogato solamente ai rilevatori adempienti, che avranno completato nei termini stabiliti le attività di rilevazione loro assegnate, con la riserva per gli inadempimenti di ogni ulteriore azione ritenuta necessaria da parte del Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente compilati.

I compensi da corrispondere saranno onnicomprensivi, a prescindere da eventuali spese sostenute dal rilevatore: non potranno essere prese in considerazione richieste di rimborso spese di qualsiasi natura. Ai fini della corresponsione dei compensi il rilevatore deve preventivamente dichiarare le eventuali altre attività lavorative in corso: ciò consente la corretta imputazione di spesa e fiscale del rapporto di lavoro in questione.

Gli importi sono da intendersi al lordo delle trattenute di legge e devono essere decurtati – ove previsto – della quota relativa agli oneri fiscali e contributivi a carico dell'Ente.

Art. 7 – Controlli di qualità

L'Ufficio Statistica del Comune di Trieste e l'ISTAT si riservano di eseguire controlli di qualità sui dati rilevati e sull'operato dei rilevatori, anche ricontattando le unità statistiche, allo scopo di valutare il grado di affidabilità del lavoro svolto.

Nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovesse risultare che le interviste siano state effettuate dal rilevatore in modo non conforme alle istruzioni impartite, ovvero che la compilazione dei modelli risulti irregolare, ai rilevatori non verrà corrisposto alcun compenso.

Il Comune di Trieste si riserva in ogni caso di valutare eventuali azioni a tutela dell'Ente, qualora l'operato dei rilevatori dovesse risultare carente, ovvero lesivo dell'immagine e degli interessi del medesimo.

Art. 8 – Assicurazione

Si fa presente che l'Istat, per le sole indagini statistiche di cui è titolare, garantisce le seguenti

coperture: morte e invalidità permanente.

Si rammenta inoltre che il Comune è tenuto esente da qualsivoglia responsabilità nel caso di infortuni subiti dal rilevatore nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi sopra indicati e nei periodi per essi previsti.

Art. 9 – Criteri di formazione della graduatoria

Ai candidati in possesso dei requisiti previsti nell'art. 2 del presente bando saranno attribuiti i seguenti punteggi per titoli:

- 1 punto per l'eventuale possesso di una laurea triennale ovvero superiore;
- 1 punto per la partecipazione alle rilevazioni statistiche annuali, dal 2018 a seguire, per un massimo di 3 punti.

La graduatoria dinamica sarà formata sommando tutti i punteggi ottenuti. A parità di punteggio, precederanno in graduatoria i candidati che hanno presentato temporalmente prima la domanda, in caso di ulteriore parità precederà il più giovane di età. Solo in ultima battuta, in caso di parità, si procederà al sorteggio.

Ad ogni domanda verrà assegnato un numero progressivo che verrà mantenuto dal candidato per tutta la durata di validità dell'albo e non subirà cambiamenti in seguito alle revisioni.

L'albo avrà validità permanente, mentre la graduatoria dei candidati sarà oggetto di revisione in via ordinaria entro il mese di maggio di ogni anno, aggiornando eventualmente il punteggio e togliendo chi ha perso i requisiti, ovvero i decessi ed inserendo eventuali nuovi candidati.

In via straordinaria l'Amministrazione si riserva comunque di aggiornare la graduatoria ogni qualvolta lo riterrà opportuno.

La domanda di iscrizione potrà essere presentata per contro durante tutto l'anno.

Art. 10 – Presentazione della domanda, modalità e termini

La domanda di iscrizione all'albo permanente deve essere presentata dal candidato, utilizzando la modulistica presente sul sito ufficiale del Comune di Trieste, nelle seguenti modalità:

- 1) a mezzo PEC all'indirizzo ufficiale del Comune di Trieste: comune.trieste@certgov.fvg.it;
- 2) consegnata a mano (il candidato avrà cura di farsi rilasciare una ricevuta indicante data ed orario di consegna) al Protocollo Generale "Ufficio Accettazione Atti" in via Punta del Forno n. 2 aperto nei seguenti orari:
 - mattino, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 12.30
 - pomeriggio, lunedì e mercoledì, dalle ore 14.00 alle ore 16.30.

I candidati, al momento della presentazione della domanda, devono allegare una copia del proprio Curriculum Vitae e una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità. Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono auto dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa. In caso di firma digitale non necessita di allegare fotocopia del documento di identità.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata in tutte le sue parti e firmata dall'interessato pena la non accettazione della stessa.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- d) numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
- e) ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- g) eventuale conoscenza scritta e parlata della lingua slovena;
- h) godere dei diritti politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo) e non aver subito condanne penali; i cittadini in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno possedere detti requisiti anche nello stato di appartenenza;
- i) le eventuali condanne riportate, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana ed estera, anche nel caso dell'applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
- j) tipo del titolo di studio posseduto (minimo Istituto superiore) ed anno di conseguimento;
- k) il livello di conoscenza e di capacità d'uso dei più diffusi applicativi informatici;
- l) di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- m) di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Trieste;
- n) di partecipare a tutte le attività formative che verranno organizzate;
- o) di accettare i compensi previsti dal Comune di Trieste;
- p) di non essere dipendente del Comune di Trieste;
- q) di aver preso visione dell'informativa al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, di cui al d.lgs. 196/2003 e di cui al GDPR 2016/679 UE Regolamento Generale Protezione Dati Personali;
- r) di essere a conoscenza di rendere dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 della medesima legge, sapendo, come richiamato dagli artt. 75 e 76 della stessa legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

Dovranno altresì dichiarare, al fine della redazione della graduatoria, l'eventuale possesso di un titolo di Laurea e/o l'eventuale partecipazione alle rilevazioni statistiche effettuate dall'anno 2018.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica, a campione, delle dichiarazioni rese dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o

forza maggiore.

Non saranno accettate le domande:

- a) prive di elementi essenziali;
- b) assunte dall'Ente oltre i termini previsti;
- c) incomplete ovvero presentate mediante modalità diverse;
- d) presentate da soggetti non aventi titolo.

Si precisa infine che non è ammessa la presentazione della domanda con modalità telematiche diverse ovvero via raccomandata con ricevuta di ritorno, né via e-mail, in quanto tali modalità non garantiscono un corretto, trasparente e tempestivo inserimento in ordine cronologico nell'albo in parola.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. N° 196/2003 e del GDPR 2016/679 UE Regolamento Generale Protezione Dati Personali, il trattamento dei dati personali contenuti nelle domande è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di iscrizione all'Albo dei Rilevatori Statistici e avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e di archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità di trattamento.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nelle apposite sezioni del sito web istituzionale del Comune di Trieste, titolare del trattamento.

Il conferimento e il trattamento di tali dati risultano essere necessari per valutare i requisiti di iscrizione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento; gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR 2016/679) è disponibile, in allegato al presente avviso ed è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Trieste.

Si precisa infine che il personale incaricato al trattamento dei dati personali è il personale dell'Ufficio Statistica.

Art. 12 – Utilizzo dell'Albo e conferimento dell'incarico ed espletamento dello stesso

I candidati verranno chiamati in un numero prestabilito, in base alle esigenze della singola indagine, secondo l'ultima graduatoria approvata con determina dirigenziale, secondo quanto esposto in precedenza ed all'art.9 in particolare.

Ai sensi della Legge n.38/2001, l'Amministrazione si riserva, per le indagini statistiche che lo richiedono, di attingere a quei candidati idonei, che hanno dichiarato la conoscenza scritta e parlata

della lingua slovena, in numero sufficiente a garantire la copertura delle unità di rilevazione di minoranza linguistica oggetto di indagine statistica, indipendentemente dalla posizione ricoperta nell'albo.

I candidati incaricati verranno avvisati esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo da loro indicato nel modulo di iscrizione. I candidati sono tenuti a dare riscontro sulla propria disponibilità, entro 48 ore della ricezione, esclusivamente via e-mail. Una mancata risposta equivarrà ad una non accettazione.

Acquisita la disponibilità del candidato si provvederà all'eventuale formazione prevista. Solo successivamente, a giudizio insindacabile dell'amministrazione, sulla base delle necessità operative, si provvederà all'assegnazione dell'incarico mediante sottoscrizione del contratto. I rilevatori si impegnano a comunicare tempestivamente all'indirizzo email: informazioni.censimento@comune.trieste.it ogni variazione di quanto in precedenza dichiarato, compreso gli aggiornamenti del Curriculum vitae rilevanti ai fini del precedente art. 9.

In caso di rinuncia:

- a) prima del conferimento si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, del successivo candidato ripetendo la procedura sopra indicata;
- b) dopo il conferimento formale dell'incarico come sopra specificato, in caso sopravvengano cause improvvise ed impreviste per le quali l'incaricato individuato non possa concludere le attività, le rilevazioni non effettuate e a lui assegnate verranno attribuite ai candidati non ancora incaricati, che hanno già partecipato a tutta la formazione prevista ovvero, in mancanza di questi, ridistribuite ai "rilevatori" già incaricati. In tale ultimo caso il compenso verrà adeguato in base alle rilevazioni effettuate.

L'accettazione o l'eventuale rinuncia di cui al precedente punto a) all'incarico da parte dell'interessato deve essere comunicata in ogni caso entro e non oltre 2 gg dal contatto da parte del Comune, esclusivamente tramite invio di messaggio di posta elettronica contenente in allegato la comunicazione di accettazione/rinuncia firmata e scansionata, nonché il documento d'identità in corso di validità scansionato.

L'eventuale rinuncia di cui al precedente punto b) all'incarico da parte dell'interessato deve essere comunicata con la massima tempestività e comunque non oltre i 2 gg al Comune tramite invio di messaggio di posta elettronica contenente in allegato la comunicazione di rinuncia firmata, scansionata e il documento d'identità in corso di validità scansionato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni aventi origine da inesatta indicazione del recapito di posta elettronica da parte dell'interessato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla verifica del rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia; per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico; in tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'incarico di cui trattasi.

L'espletamento dell'incarico è regolato dal contratto sottoscritto dalle parti, nonché dalle direttive impartite di volta in volta dall'Ente anche per le vie brevi. Stante la natura dell'attività posta in essere, che prevede tempistiche stringenti e modalità operative in costante mutamento, risulta necessario che il soggetto incaricato risponda puntualmente ai contatti ricevuti dall'Ente e comunque non oltre i limiti stabiliti dallo stesso. Nel caso di reiterata negligenza rispetto a quanto sopra esposto, l'Ente si riserva di trasmettere una diffida via e-mail, che se non recepita entro 3 gg

comporterà l'immediato recesso unilaterale del contratto.

L'Ente è esente da qualsivoglia onere nel caso di recesso.

Art. 13 – Cancellazione dall'Albo dei rilevatori statistici.

Il Dirigente dell'Ufficio Statistica procede, con propria determinazione dirigenziale in sede di revisione dello stesso, alla cancellazione dall'Albo dei Rilevatori Statistici in caso di:

- a) perdita dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente bando;
- b) inadempienze varie che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- c) rifiuto di tre proposte consecutive di incarico dell'Ufficio Statistica;
- d) rinuncia in corso di incarico priva di grave e giustificato motivo;
- e) richiesta volontaria di cancellazione dall'albo;
- f) decesso.

Inoltre il Comune di Trieste si riserva di valutare eventuali azioni a tutela dell'Ente qualora l'operato dei rilevatori statistici dovesse risultare carente o lesivo dell'immagine e degli interessi del Comune stesso.

Art. 14 – Pubblicazione del bando e della modulistica

Il presente bando e la relativa modulistica sono pubblicati all'Albo Pretorio per un tempo congruo e permanentemente sul sito web del Comune di Trieste, nella sezione dedicata, al fine di consentire la massima pubblicità, trasparenza e partecipazione all'albo medesimo.

Articolo 15 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il titolare di P.O. "Servizi Generali e Statistica", dei Servizi "Demografici e Generali" presso il Dipartimento "Innovazione e Servizi al cittadino" del Comune di Trieste.

Articolo 15. Informazioni

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Statistica del Comune di Trieste, esclusivamente via mail, all'indirizzo: informazioni.censimento@comune.trieste.it.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUIGI LEONARDI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 10/04/2026 15:31:13